

Утверждено  
приказом директора  
МБУК «ОРЦК»  
№ 12-ОД от «27» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ОПОЧЕЦКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А.С. ПУШКИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ОПОЧЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»**

## 1. Общие положения

1.1. Структурное обособленное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры» - Опочечская районная библиотека им. А.С. Пушкина, в дальнейшем именуемая Библиотека, является головной библиотекой системы муниципальных библиотек муниципального округа.

1.2. Официальное наименование Библиотеки: полное – структурное обособленное подразделение Опочечская районная библиотека им. А.С. Пушкина муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры»; сокращенное – ОРБ им. А.С. Пушкина.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, имеет штампы и бланки установленного образца.

1.4. Библиотека представляет собой учреждение, функционирующее на основе единого методического руководства, общего библиотечного фонда, централизации технологических процессов. Библиотека имеет филиалы:

1. Барсановская сельская
2. Варыгинская сельская
3. Глубоковская модельная сельская
4. Духновская сельская
5. Звонская сельская
6. Крулихинская модельная сельская
7. Ладыгинская сельская
8. Лаптевская сельская
9. Лобовская сельская
10. Ляпуновская сельская
11. Макушинская сельская
12. Матюшкинская сельская
13. Норкинская сельская
14. Приозерная модельная сельская

1.5. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10. 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Уставом МБУК «ОРЦК», настоящим положением.

1.6. Библиотека в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач предусмотренных ее Положением, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Библиотеки.

1.7. Адрес и место нахождения Библиотеки: 182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 12.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Библиотеки является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Опочецкого муниципального округа.

### **2.2. Основными целями и задачами Библиотеки являются:**

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Опочецкого муниципального округа, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, областных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, молодежи, инвалидов, пенсионеров и других.

2.2.5. Участие в развитии территории своего муниципального образования в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

### **2.3. Предметом деятельности Библиотеки является:**

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки;
- информационно-методическое обеспечение развития филиалов Библиотеки предоставляющих услуги пользователям.

#### **2.4. Библиотека осуществляет основные виды деятельности:**

2.4.1. Предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.4.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.4.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

2.4.4. Выдача пользователю Библиотеки документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

2.4.5. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.

2.4.6. Организация работы клубов и объединений по интересам.

2.4.7. Организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4.8. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по библиотеке. Помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4.9. Библиотека определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

2.4.10. Платные услуги Библиотеки не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Библиотеки.

#### **2.5. Библиотека имеет право:**

2.5.1. Утверждать по согласованию с МБУК «ОРЦК» правила пользования Библиотекой.

2.5.2. По согласованию с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры» определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки.

2.5.3. По согласованию с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры» определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

2.5.4. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.5.5. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг

и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.5.6. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.5.7. По согласованию с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры» определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

2.5.8. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.5.9. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.5.10. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

## **2.6. Библиотека обязана:**

2.6.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями.

2.6.2. Отчитываться перед учредителем, муниципальным бюджетным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.

2.6.3. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

2.6.4. По требованию пользователей Библиотеки предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

2.6.5. Не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

## **2.7. Права библиотеки:**

2.7.1. Библиотеке обеспечивается защита ее прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации областных, федеральных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.7.2. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Библиотеки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. Управление Библиотекой**

3.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Директор муниципального бюджетного учреждения «Опочецкий районный центр культуры» утверждает Положение и изменения в Положение Библиотеки, осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотек законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

3.3. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе единоначалия начальником Библиотеки, который назначается и освобождается от должности директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры».

3.4. Начальник Библиотеки в соответствии с Положением и в пределах своей компетенции действует по доверенности от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры», представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Библиотеки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования, настоящим Положением, дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки.

### **4. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность библиотеки**

4.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью Опочецкого муниципального округа и закрепляется за ней на праве оперативного управления, учитывается на балансе Библиотеки, а также на балансе муниципального бюджетного учреждения «Опочецкий районный центр культуры».

4.2. Финансирование деятельности Библиотеки осуществляется местными органами власти из местного бюджета в соответствии с нормативными и законодательными актами Псковской области, Опочецкого муниципального округа.

4.3. Библиотека вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Доходы от оказанных платных услуг Библиотеки расходуются на производственные нужды и премирование персонала.

4.4. Библиотека обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
  - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите и здоровья населения;
  - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;
  - договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, заключать по согласованию с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры»;
  - не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц.

## **5. Трудовые отношения и социальная защита**

5.1. Отношения работника и Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Библиотеки, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются муниципальным бюджетным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры» в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.4. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Библиотеки устанавливаются в соответствии с Коллективным договором муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры» и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.6. Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **6. Учет и отчетность Библиотеки**

6.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме, представляет муниципальному бюджетному учреждению культуры «Опочецкий районный центр культуры» в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

6.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Библиотеки ведет отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры».

## **7. Реорганизация и ликвидация Библиотеки**

7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Библиотеки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Опочецкий районный центр культуры», в случае принятия решения о ликвидации Библиотеки, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемой Библиотеки после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Библиотеки, остается в собственности муниципального образования.

7.5. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Библиотеки. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.